

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад "Юлдыз" с.Терекли-Мектеб**

Утверждаю
заведующий МКДОУ д/с "Юлдыз"
Телемишева С.С.



**Положение
о контрольно - аналитической деятельности**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано и определяет порядок контрольно-аналитической деятельности службы контроля и мониторинга в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Юлдыз» с.Терекли-Мектеб Ногайского района РД (далее МКДОУ)

1.2.. Система контроля - это мотивированный стимулирующий процесс, целями которого являются повышение эффективности воспитательно-образовательной деятельности, выполнение его участниками образовательных программ, реализуемых в МКДОУ, соблюдение правил безопасности по охране жизни и здоровья воспитанников и сотрудников.

Под контролем понимается проведение руководителем и его заместителями (службой контроля и мониторинга) проверок, наблюдений, обследований, изучение последствий принятых управленческих решений в образовательном учреждении. Основным объектом контроля является деятельность педагогических работников и сотрудников МКДОУ, а предметом соответствие результатов деятельности МКДОУ законодательству РФ.

1.3..Контроль в МКДОУ проводится в целях:

- * соблюдения законодательства РФ в области образования;
- *реализации принципов государственной политики в области образования;
- *исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения;
- * защиты прав и свобод участников образовательного процесса;
- *обеспечения деятельности учреждения согласно ФГОС, программе развития учреждения, реализуемым образовательным программам;
- * предупреждения возможных отклонений от заданных норм;
- * выполнения информационно- аналитических и некоторых контрольно-диагностических функций в управлении МКДОУ;
- *создание комфортных эмоционально-психологических условий работы структурно-организационных служб и групп учреждения;
- *обеспечение поддержки каждому воспитаннику и члену коллектива в самореализации и саморазвитии;
- *развитие профессиональных качеств и компетентности педагогов.
- *повышение эффективности результатов воспитательно-образовательного процесса.

1.4.. Должностные лица МКДОУ, осуществляющие контрольно-аналитическую деятельность, руководствуются Конституцией РФ, законодательством в области образования, указами президента РФ, постановлениями и распоряжениями правительства РФ, нормативными правовыми актами, изданными министерством образования РФ, уставом МКДОУ, настоящим Положением, приказами о проведении проверок, а также тарифно-квалификационными характеристиками, решениями педагогического совета.

1.5. Объекты и субъекты мониторинга и контроля.

.Субъектами мониторинга и контроля являются: руководитель мониторинга, основная и расширенная группа мониторинга. Руководитель мониторинга назначается заведующим и осуществляет следующие функции: координация деятельности основной и расширенной групп; плановое и оперативное отслеживание компонентов образовательного процесса; обеспечение эффективности использования педагогического инструментария участниками мониторинга; выявление соответствия и объективности данных экспертной оценки результатам самоанализа

Субъекты мониторинга обеспечивают:

- Диагностику, наблюдение и сбор информации о охране жизни и здоровья, безопасности воспитанников, компетентности коллектива, развивающей среде в МКДОУ.
- Подбор параметров, показателей и единиц измерения результативности, качества, эффективности деятельности учреждения на разных этапах и стадиях его развития.
- Учёт и хранение информации.

Объектами контроля, в зависимости от поставленных задач, могут быть:

- учебно-воспитательный процесс;
- физкультурно-оздоровительная работа;
- санитарно-гигиенический режим;
- организация питания;
- профессиональная деятельность педагогов;
- работа с родителями и общественностью;
- финансово-хозяйственная деятельность;
- организация работы по охране труда;
- организация работы по пожарной безопасности, ГО и ЧС.

2. Основными задачами контроля являются:

- *анализ исполнения законодательства в области образования;
- * выявление случаев нарушений и неисполнения законодательства и иных нормативно-правовых актов и принятие в своей компетентности мер по их пресечению,
- * анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению,
- *контроль качества и результативности воспитательной работы педагогического коллектива в соответствии с законодательством РФ, типом, видом, категорией учреждения, программой развития МКДОУ, и реализуемыми образовательными программами,
- *анализ результатов реализации приказов и распоряжений в МКДОУ.

3.. Организационные виды, формы методы и правила контроля.

3.1.Основной формой контроля является контрольно-аналитическая деятельность. Контрольно-аналитическая деятельность- проверка результатов деятельности образовательного учреждения с целью установления исполнения законодательства РФ и иных нормативно-правовых актов, в том числе приказов, указаний, распоряжений руководителя, а также с целью изучения последствия принятых управленческих решений, имеющих нормативную правовую силу.

3.2.Контрольно-аналитическая деятельность осуществляется руководителем МКДОУ и его заместителями(службой контроля и мониторинга), а также другими специалистами в рамках полномочий, определённых приказом руководителя образовательного учреждения и согласно утверждённого плана контроля, с использованием методов документального контроля, обследования, наблюдения за организацией учебно-воспитательного процесса, экспертизы, анкетирования, опроса участников воспитательно-образовательного процесса, данных освоения воспитательно-образовательных программ и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

3.3.Основная группа мониторинга и контроля имеет постоянный состав: заведующий, зам. заведующего по ВМР, зам. по АХЧ, старший воспитатель, старшая медсестра, председатель ПК. Эта группа обеспечивает наблюдение за работой всего коллектива МКДОУ, принимает участие в организации сбора, учета и хранения информации.

3.4.Расширенная группа мониторинга не имеет постоянного состава и создаётся руководителем по мере необходимости. К участию в данной группе приглашаются сотрудники учреждения, специалисты различных служб, родители воспитанников. Основная их функция-сбор информации.

3.5.Контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

3.5.1.Контроль в виде *плановых проверок* осуществляется в соответствии с утверждённым планом- графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нетрадиционное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива перед началом учебного года.

3.5.2.Контроль в виде *оперативных проверок* осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей дошкольников, педагогов или других граждан, организаций и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками воспитательно-образовательного процесса.

3.5.3.Контроль в виде *мониторинга* предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации по организации и результатам воспитательно-образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования(результаты образовательной деятельности, состояние здоровья детей, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.)

3.5.4.Контроль в виде *административных проверок* осуществляется службой контроля и мониторинга с целью проверки успешности воспитательно-образовательного процесса, вопросов безопасности и охраны труда, организации питания, организации работы учреждения и др.

3.5.5. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, контрольно-аналитическая деятельность проводится в виде тематических проверок (одного направления деятельности) или фронтальных комплексных проверок (два и более направлений деятельности)

3.6.Периодичность и виды контроля определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности.

3.7.Разработан план-график работы службы контроля и мониторинга на год, в котором отражены все направления деятельности, подлежащие контролю. На основании общего плана контроля разработаны циклограммы и контрольные листы по следующим направлениям:

- сохранение и укрепление здоровья детей; организация оздоровительной работы в летний период;
- организация воспитательно-образовательного процесса;
- санитарное состояние групповых помещений;
- санитарно-гигиеническое состояние территорий и зданий;
- состояние медицинской работы;
- организация питания;
- деятельность методической службы;
- организация работы по пожарной безопасности, ГОиЧС;
- организация работы по охране труда;
- финансово-хозяйственная деятельность

Циклограммы и контрольные листы заполняются службой контроля и мониторинга в течение месяца..

4. .Результаты контроля

4.1.По результатам контроля оформляются документы и материалы. Это могут быть:

- аналитические справки проверок (справки смотров-конкурсов);
- акты;
- отчёты, материалы самоанализа;
- материалы итогового и промежуточного мониторинга развития детей;
- материалы анкетирования педагогов, специалистов, родителей воспитанников и др;
- материалы публичного отчёта МКДОУ.

4.2.**Итоги контроля** рассматриваются и обсуждаются на административных совещаниях при заведующем, педагогических советах, производственных совещаниях.

Руководитель МКДОУ по результатам проверки принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа, в котором отражены замечания, рекомендации и сроки их устранения.;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определённых специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

4.3.Информация о результатах проведённого контроля доводится до работников МКДОУ в течении семи дней с момента завершения проверки.

О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей дошкольников, педагогов, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

Результаты тематической проверки ряда педагогов могут быть оформлены одним документом

5. Заключительные положения.

Срок действия данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.