

Трудовой договор

с работником МБДОУ детский сад «Юлдыз»

с. Терекли-Мектеб

« 1 » 10 2010 г.

Муниципальное дошкольное образование д/с «Юлдыз», именуемый далее - Работодатель, в лице заведующей Мусауровой Ф.А., действующего на основании Устава с одной стороны, и гр-н (ка) России

Амурбаева Гулзар Ибраимова

(фамилия, имя, отчество)

Именуемый (мая) далее - Работник, действующий (щая) в своих интересах и от своего имени, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. Работодатель обязуется предоставить работнику работу по оговоренной в настоящем договоре трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные действующим трудовым законодательством, локальными нормативными актами Работодателя, своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату.

Работник обязуется лично выполнять определенную настоящим договором трудовую функцию, соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные акты Работодателя, а также выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым договором и дополнительными соглашениями к нему.

1.2. Работодатель поручает, а Работник принимает на себя выполнение трудовых обязанностей в должности

педагога-психолога МБДОУ д/с «Юлдыз»
(наименование структурного подразделения организации)

1.3. Работа по настоящему договору является Для работника основной работой, работой по совместительству (нужное подчеркнуть).

1.4. Местом трудовой деятельности Работника является группа в детском саду «Юлдыз» с. Терекли-Мектеб Ногайского района.

1.5. В целях проверки соответствия квалификации Работника занимаемой должности его отношения к поручаемой работе Работнику устанавливается испытательный срок продолжительностью _____ месяца с момента начала работы, указанного в п.2.1. настоящего договора

1.6. Труд Работника по настоящему договору осуществляется (выбрать нужное):

- * в нормальных условиях;
- * отклоняющихся от нормальных

1.7. Работник должен приступить к выполнению своих трудовых обязанностей с « 1 » 10 20 10 г.

2. Условия оплаты труда работника.

2.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата в размере (5.335) 8882 руб. в месяц или в размере, определенном отдельным соглашением.

2.2. За высокое качество выполняемой работы согласно Положению о заработной плате работников, разработанному в детском саду «Юлдыз» в качестве локального правового акта, и при наличии денежных средств Работодателем выплачиваются стимулирующие выплаты и премии.

2.4. Зарплата выплачивается Работнику наличными денежными средствами путем их перечисления на счет Работника в банке.

2.5. Из заработной платы Работника могут производиться удержания в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

2.6. Зарплата выплачивается не реже двух раз в месяц в сроки, установленные трудовым договором:

16 числа текущего месяца аванс, 1 числа последующего месяца зарплата.

3. Режим рабочего времени и времени отдыха.

3.1. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 7¹² ч с двумя выходными днями в субботу и воскресенье.

3.2. Время начала и окончания работы: 7³⁰ 16³⁰

3.3. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев непрерывной трудовой деятельности у данного Работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен до истечения шести месяцев. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время в соответствии с графиком отпуска.

3.4. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством РФ и правилами внутреннего трудового распорядка учреждения

4. Права и обязанности работника.

4.1. Работник обязан:

- * добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, определяемые в его должностной инструкции;
- * соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Работодателя;
- * соблюдать трудовую дисциплину;
- * выполнять нормы труда в случае их установления Работодателем;
- * соблюдать требования по охране и обеспечению безопасности труда;
- * бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;
- * незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя.

4.2. Работник имеет право:

- * на предоставление ему работы, обусловленной настоящим договором;
- * выплату заработной платы своевременно и в полном объеме в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- * отдых, в т.ч. на оплачиваемый ежегодный отпуск, еженедельные выходные дни, нерабочие праздничные дни;
- * обязательное медицинское и социальное страхование в случаях, предусмотренных законодательством РФ;
- * иные права, установленные действующим законодательством РФ, РД.

5. Права обязанности работодателя.

5.1. Работодатель обязан:

- * соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия настоящего договора;
- * предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим договором;
- * обеспечивать Работника оборудованием, технической документацией и иными средствами, необходимыми для использования им трудовых обязанностей;
- * выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка;
- * обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей;
- * осуществлять обязательное медицинское и социальное страхование Работника в порядке, установленном законодательством РФ;
- * исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством РФ и РД;

5.2. Работодатель имеет право:

- * поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
- * требовать от Работника исполнения трудовых обязанностей, определенных в должностной инструкции, бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- * привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- * принимать локальные нормативные акты
- * осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами.

6. Гарантии и компенсации

На период действия настоящего договора на Работника распространяется все гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством РФ, РД, локальными актами Работодателя настоящим договором.

7. Ответственность сторон

7.1. В случае несоблюдения или ненадлежащего соблюдения положений данного трудового каждая из сторон вправе ставить перед другой стороной вопрос о его дополнении или ином изменении, которые по соглашению сторон оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.

7.2. Изменение и дополнение могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон в следующих случаях:

*при изменении законодательства РФ в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, а также при изменении локальных нормативных актов Работодателя;

*в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ

7.3. Основанием для прекращения настоящего трудового договора является соглашение сторон.

7.4. При расторжении трудового договора по инициативе Работника он обязан предупредить Работодателя о своем увольнении не менее чем за две недели до предполагаемой даты прекращения настоящего договора. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения Работодателем заявления Работника об увольнении.

7.5. Расторжение трудового договора по инициативе Работодателя происходит на иных основаниях, предусмотренных законодательством РФ.

7.6. Во всех случаях днем увольнения Работника является последний день его работы.

8. Заключительные положения

8.1. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон и обязательны для выполнения с момента подписания документа. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляется двусторонним письменным соглашением.

8.2. Споры между сторонами, возникающие при исполнении трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8.3. Во всех моментах, не предусмотренных настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством РФ, регулирующим трудовые отношения.

8.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, другой - у Работника.

9. Реквизиты сторон

Работодатель: Мусаурова Фания Амагельдиевна

Адрес: Республика Дагестан, Ногайский район

С. Терекли-Мектеб, ул. Эдиге 20

Работник:

Атурбаева Гульзар Ибралиевна

(Ф.И.О.)

Р.Д., Ногайский район, с. Терекли-Мектеб, ул. Титова

(адрес)

Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора.

« 1 » 10 20 10 г.

Атурбаева

(подпись)

Атурбаева

(расшифровка подписи)



