

Принят
На педагогическом совете
Протокол № от ____ 08.2018г.

Утверждаю
заведующий МКДОУ
д/с «Юлдыз»
_____ Телемишева С.С.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

*Муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения д/с «Юлдыз» с. Терекли – Мектеб на 2018 –
2019 учебный год*

2018год

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.

1. Информационный раздел.	3-4
2. Анализ работы МКДОУ.	4-6
3. Анализ результатов воспитательно-образовательной работы	7-10
4. Цели и задачи работы ДОУ на 2018 – 2019 учебный год	11
5. Содержание блоков основных мероприятий годового плана	
5.1. Информационно – аналитическая деятельность	13
5.2. Педагогические советы	14-15
5.3. Консультации, семинары-практикумы для педагогов	16
5.4. Коллективные просмотры	16
5.5. Медико-педагогические совещания	17
5.6. Смотры-конкурсы	17
5.7. Взаимодействие с общественными организациями	18
5.8. Повышение квалификации педагогов	18-19
5.9. Аттестация педагогов	19
5.10. Инновационная деятельность в ДОУ	19-20
5.11. Руководство и контроль над педагогической деятельностью	20-24
5.12. Взаимодействие с родителями	25-26
5.13. Административно- хозяйственная деятельность	26-28

Приложения.

1.ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ.

МКДОУ детский сад «Юлдыз» открыт в 1960 году. В образовательном учреждении функционирует 12 групп:

- 4 первые младшие группы;
- 2 вторые младшие группы;
- 3 средние группы;
- 3 старшие группы;

Количество сотрудников:

Всего – 52;

педагогов – 24;

младших воспитателей – 12;

обслуживающий персонал - 16.

Здание детского сада приспособленное, индивидуальное отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии. Групповые комнаты и спальные комнаты совмещены.

МКДОУ детский сад «Юлдыз» работает по пятидневной рабочей неделе с 7-30 до 16-30. Учреждение имеет: кабинет заведующего, методический кабинет, медицинское помещение и ряд служебных помещений.

Все компоненты развивающей педагогической среды включают в себя оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей

На территории детского сада для каждой группы имеется прогулочная площадка, на которой размещены игровые постройки, есть теневые навесы.

Юридический адрес учреждения: 368850, РД, Ногайский район, с.Терекли-Мектеб, ул.Эдиге, д.20, телефон: 89289777766

Электронный адрес: s.telemisheva@mail.ru

Сайт: <http://dag-yuldy.tvoyasadik.ru>

Содержание педагогического процесса определяется Основной образовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. СанПиН 2.4.1.3049-13»;
- Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении (утв. Постановлением Правительства РФ от 12.09.2008 г. N 666);
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 3013г. №1155).

МКДОУ детский сад «Юлдыз» осуществляет свою деятельность на основании:

Устава ДОУ (утвержден Приказом администрации МО «Ногайский район») Лицензии на право осуществления образовательной деятельности: серия 05Л01 № 0002972, регистрационный № 8584 от 24 мая 2016года, срок действия: бессрочно.

Учредитель МКДОУ детский сад «Юлдыз» - администрация МО «Ногайский район»

2. АНАЛИЗ РАБОТЫ МКДОУ.

2.1. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

2.1.1. КОНТИНГЕНТ ДЕТЕЙ:

Год	Общее кол – во детей	По возрасту		По полу	
		до	до	Дев.	Мал.
		3лет	7лет		
2017-2018 уч.г.	284	88	196	140	144

Анализ

заболеваемости и посещаемости детьми дошкольного учреждения.

Индекс здоровья детей составляет 36,6%. Из 162 дней за 8 месяцев одним ребенком в детском саду пропущено 7 дней. Количество случаев заболевания – 255.

ВЫВОД: Количественный состав детей постепенно увеличивается в связи со спросом и очерёдность детских мест у населения поселка.

Работа педагогического коллектива по физическому развитию, приобщению дошкольников к здоровому образу жизни и укреплению их здоровья в прошедшем году была последовательной и системной, поэтому уровень состояния здоровья детей и их заболеваемости остались такими же.

2.2. Контингент педагогов:

Главным условием являются человеческие ресурсы, а именно педагогические кадры учреждения. Уровень сформированности психолого – педагогических знаний и методических умений воспитателей находится на хорошем уровне и наблюдается тенденция к повышению профессиональной компетентности педагогов. Прохождение аттестации осуществляется по перспективному плану.

Год	общее кол-во	стаж	категория	сред. возраст	образование
-----	-----------------	------	-----------	------------------	-------------

									педаг ог.			
		до5	до10	до20	свы ше 20	В	1	С		выс	сред. спец.	заочно
2017- 2018 уч.г	24	4	4	5	11	3	6	16	41 год	13	11	-

Продолжается положительно решаться проблема – повышение квалификации педагогов. 3 педагога (19%) прошли курсы повышения квалификации на базе ДИРО г.Махачкала и получили удостоверение.

ВЫВОД: педагогический коллектив МКДОУ детский сад «Юлдыз» стабильный. Количественный и качественный состав педагогов за последние три года практически не менялся. Все педагоги имеют специальное образование, квалификацию и опыт.

2.3.Контингент родителей:

Для проведения адресной работы с родителями воспитанников проводятся анкетирования. Данная работа позволяет выяснить качественные характеристики семей, отношение родителей к работе детского сада.

Собираются и анализируются предложения родителей по улучшению деятельности МКДОУ, проводится изучение спроса родителей на дополнительные образовательные услуги. В работе с родителями используются традиционные и современные формы работы: собрания общие и групповые в нетрадиционной форме, консультации, организуются встречи, оформляется наглядный материал для родителей, Дни открытых дверей, совместные праздники и развлечения.

Анализ проводимой работы показывает положительное отношение родителей к проводимой работе, деятельности детского сада. Хорошие отзывы влияют на спрос.

3.Анализ системы методической работы.

3.1. Анализ выполнения задач годового плана.

Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах осуществляется на основе **«Примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой (Москва, МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2015г.)**. Ведущие цели программы – создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Особое внимание в Программе уделяется развитию личности ребенка, сохранению и укреплению здоровья детей, а также воспитанию у дошкольников таких качеств, как патриотизм, активная жизненная позиция, творческий подход в решении различных жизненных ситуаций, уважение к традиционным ценностям.

Эти цели реализуются в процессе разнообразных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкальной, чтения.

Педагоги ДОО активно используют предметно-развивающее пространство, т.к. для обеспечения подлинно творческого развития ребенка необходимо единство развивающей предметной среды и содержательного общения взрослого с детьми. Не рядом, не над, а вместе, чтобы обеспечить чувство психологической защищенности, доверия к миру, радости существования.

Материально-техническое оснащение детского сада в основном соответствует требованиям – носит развивающий характер, позволяет решать стоящие перед коллективом воспитательно-образовательные задачи. Вся структура предметно-развивающего пространства помогает установить необходимый баланс между занятиями, самостоятельной игрой и творческими видами детской деятельности. В оборудовании микросреды педагоги проявляют творческий подход, высокую изобретательность.

Целью работы в прошедшем учебном году были: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Годовые задачи:

1. Совершенствование системы работы по здоровьесбережению воспитанников ДОО через игровую и проектную деятельность по созданию оздоровительного климата в учреждении.
2. Формирование экологических представлений у детей дошкольного возраста в образовательном процессе средствами проектной технологии.
3. Развитие кадрового потенциала в процессе внедрения профессионального стандарта педагога.

Для решения этих задач были намечены и проведены 5 педагогических совета:

На каждом педагогическом совете были приняты решения к выполнению намеченных годовых задач. В 2017 – 2018 учебном году было проведено 5 совещаний педагогов по темам годового плана.

В сентябре и в мае был проведен мониторинг уровней эффективности педагогических воздействий. Результаты показывают средний и высокий уровень возрастного развития воспитанников. В 2017 – 2018 учебном году были подготовлены к обучению в школе 57 детей. Анализ школьной зрелости детей старших групп показал, что школьная зрелость выпускников дошкольного учреждения соответствует норме.

3.2. Оценка организации внутрисадовского контроля.

Тематика внутрисадовского контроля в итоговом году соответствовала задачам годового плана, результатам оперативного изучения вопросов, входящих в компетенцию руководителя ДОО, согласно ст. 32 Закона РФ «Об образовании». В 2017 -2018 учебном году была проведена тематическая проверка, комплексный контроль старших групп, мониторинги: посещаемости и заболеваемости детей; физической подготовленности детей; психолого – педагогическая готовность детей к школе; мониторинг диагностики уровня развития воспитанников; соблюдения режима дня, организация питания в ДОО, анализ уровня качества освоения программы по всем разделам. Организация и проведение мероприятий соответствовали срокам и целям, указанным в годовом

плане. Нормативно – правовая база их проведения соответствовала современным требованиям. Результаты обсуждались на педсоветах и совещаниях педагогов.

3.3. Взаимодействие с родителями.

Взаимодействие с родителями в МКДОУ строилось в соответствии со ст. 18 Закона РФ «Об образовании» по основным направлениям (физическом, познавательном, речевом, социально – коммуникативном, художественно – эстетическом) развития личности ребёнка.

В 2017 -2018 учебном году работе с семьёй уделялось достаточно внимания. Родители участвовали в различных мероприятиях детского сада, посещали групповые собрания; открытые мероприятия и развлечения. Совместно с родителями были проведены: новогодние представления для детей; праздники ко Дню Защитника Отечества, праздники ко Дню 8 Марта; Навруз Байрам, осенние и весенние развлечения. В течение года постоянно оформлялась выставка детских рисунков и поделок в фойе ДОУ.

Не менее важным направлением в работе дошкольного учреждения было сотрудничество детского сада с семьёй по вопросам приобщения семей к здоровому образу жизни. На групповых родительских собраниях раскрывались вопросы физического развития и здоровья детей, особенно подробно закаливание детского организма. Воспитатели групп старшего дошкольного возраста подчёркивали важность развития самостоятельной двигательной деятельности детей в условиях детского сада и дома. Были даны рекомендации по организации по вопросам физического развития, ЗОЖ.

Положительно то, что позиция родителей к процессу обучения изменилась к лучшему, о чём свидетельствует их степень активности участия в жизнедеятельности ДОУ. Родители воспитанников с удовольствием откликнулись на все мероприятия ДОУ.

В апреле месяце 2018 года в МКДОУ детский сад «Юлдыз» было проведено анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников в целях обследования мнения участников образовательного процесса о качестве образовательной деятельности нашей организации в рамках проведения независимой оценки качества образовательной деятельности. Было опрошено 80 родителей.

Из 80 опрошенных родителей все готовы рекомендовать нашу образовательную организацию родственникам и знакомым.

Существенно то, что большинство родителей объективно оценивают степень своего участия в образовательном процессе и выражают желание активно сотрудничать с детским садом.

ВЫВОД: Совместная работа с родителями укрепила сотрудничество детского сада и семьи, а также помогла добиться положительных результатов в развитии каждого ребёнка. Необходимо продолжать совершенствовать социальное партнёрство семьи и детского сада, используя разные современные формы работы.

3.4. Оценка работы по преемственности со школой.

Работа по преемственности со школой строилась в соответствии с планом, который был составлен с целью регулирования взаимоотношений в процессе сотрудничества и преемственности в обучении и воспитании детей.

Итоговая работа по сотрудничеству и преемственности МКОУ СОШ №1, №2 и МКДОУ детский сад «Юлдыз» соответствует должному уровню. Она выполняется по плану и обеспечивает необходимые условия для максимального развития детей, чему свидетельствуют данные мониторингов. Все выпускники 2017-2018 года готовы к успешному обучению в школе.

3.5. Материально-техническая база.

Материально – техническая база в основном соответствует требованиям Роспотребнадзора и современному уровню образования. Здание находится в удовлетворительном состоянии.

Системы жизнеобеспечения МКДОУ - освещение, отопление, водоснабжение, канализация находится в режиме функционирования.

В текущем учебном году была выполнена по плану следующая работа:

- покрашено игровое оборудование на участках детского сада;
- произведен частичный ремонт в группах;
- приобретены детские стулья; мягкий инвентарь и посуда.
- пополнена материальная база методического кабинета: методической литературой, демонстрационным и раздаточным материалом, пособиями для занятий в соответствии с ООП ДО;
- регулярно пополнялась РППС возрастных групп дидактическим материалом, пособиями, разнообразными игрушками в соответствии с педагогическими требованиями образовательной «Программы», ФГОС ДО и санитарными нормами.

Из данных видно, что работа по укреплению материально – технической базы МКДОУ проводилась большая.

ВЫВОД: Так, результаты анализа показали, что по сравнению с прошлыми годами увеличилось качество усвоения ООП ДО детского сада по всем её направлениям. Итоги мониторингов, диагностики детей, повышение квалификации педагогов дошкольного учреждения показывают, что в целом результаты работы за 2017 – 2018 учебный год удовлетворительные. Таким образом, мы считаем, что основные направления этого учебного года являются выполненными.

Исходя из анализа проделанной работы, можно выделить следующие основные **задачи** и пути их реализации на **2018– 2019 учебный год.**

4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2018 – 2019 УЧЕБНЫЙ ГОД.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2018 – 2019 учебный год:

Цель: Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе.

Годовые задачи:

<i>n/n</i>	ЗАДАЧИ	ПУТИ РЕАЛИЗАЦИИ ЗАДАЧ
1	Продолжить работу по безопасности в ДОУ. (ПДД, ПБ, ОБЖ)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультирование педагогов. 2. Банк методического и практического материала по данной проблеме 3. Смотр уголков безопасности в возрастных группах. 4. Семинар-практикум «РППС в МКДОУ в соответствии с ФГОС ДО» 5. Рекомендации по проектированию уголков безопасности. 6. Проведение педагогического часа.
2	Совершенствовать работу по организации театральной деятельности детей в детском саду.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультирование педагогов. 2. Мастер-классы. 3. «Неделя театра». 4. Проведение педсовета.
3	Воспитывать у дошкольников нравственно- патриотические чувства к малой родине, родному поселку через реализацию проектов с использованием материалов регионального компонента	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультирование педагогов. 2. Выставка методической литературы по данной теме. 3. Фестиваль проектов по данной теме. 4. Проведение педсовета.

5. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2018 – 2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

5.1. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МКДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

<i>№ n/n</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Телемишева С.С.

2	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2018 – 2019 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Август 2018г	Межитова А.Р. педагоги ДОУ.
3	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	Август 2018г.	Бекбулатова К.М. педагоги ДОУ
4	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	в течение года	Межитова А.Р. педагоги ДОУ.
5	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Бекбулатова К.М. педагоги ДОУ.
6	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	педагоги ДОУ.

5.2. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

Цель работы по реализации блока: совершенствование методической работы, повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный

1	Педагогический совет № 1 <u>Установочный «Перспективы работы ДОУ</u> <u>на 2018-2019 учебный год»</u>	Август	
	Цель: познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, коллективно утвердить планы на новый учебный год		
	1. Сообщение по теме «Безопасность в ДОУ». (инструкции, памятки)		Заведующий
	2. Задачи и мероприятия работы МКДОУ на новый учебный год. Утверждение годового плана, распорядка дня, расписания НОД, учебного плана, годового календарного графика, литературы.		Зам. зав. по ВМР
	3. Изучение материалов августовской конференции	Заведующий	
2	Педагогический совет № 2 «Творчество – удел избранных или повседневная необходимость»	ноябрь	
	Цель: изучение методических и практических рекомендаций по организации театрализованной деятельности детей в детском саду.		
	1. Театрализованная деятельность – одна из составляющих развития личности ребенка.		Ст. воспитатель
	1. Мастер-классы по изготовлению игрушек для кукольного театра.		воспитатели
	2. Рекомендации родителям по организации театрализованной деятельности в домашних условиях.	воспитатели	
3	Педагогический совет № 3 «Нравственно – патриотическое воспитание-важный фактор развития личности ребенка»	март	
	Цель: Привитие чувства патриотизма к малой родине, родному поселку через реализацию проектов с использованием материалов		

	регионального компонента.		
	1.Сообщение по теме.		Ст.воспитатель
	2.Проблемы формирования чувства патриотизма.		воспитатель
	3.Презентация реализованных проектов.		воспитатели
	3. Итоги тематического контроля «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию»		Зам.зав.по ВМР
4	<p align="center">Педагогический совет № 4</p> <p align="center">«Результативность работы за 2018-2019 учебный год»</p> <p>Цель: проанализировать работу ДОУ за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей и специалистов.</p>		
	1. Анализ образовательной деятельности ДОУ за 2018-2019 учебный год:	Май	Заведующая ст. воспитатель
	2. Анализ мониторинга развития детей		воспитатели групп
	3. Анализ готовности детей к школе		Атурбаева Г.И.
	4. Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2018-2019 учебный год.		Савкатова Ж.К.
	5. Утверждение плана на летний оздоровительный период.		Заведующая Зам.зав.по ВМР

5.3. КОНСУЛЬТАЦИИ, СЕМИНАРЫ-ПРАКТИКУМЫ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ.

№ n/n	Название консультации для педагогов	Сроки	Ответственные
1.	Задачи воспитателя в адаптационный период (воспитатели групп младшего возраста)	сентябрь	Атурбаева Г.И.
2.	Инновационные подходы к созданию и совершенствованию РППС по безопасности в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.	Сентябрь	Акбиева У.А.

3.	Проектная деятельность – средство накопления позитивного социального опыта реализации собственных замыслов	октябрь	Картакаева С.Я.
4.	«Красота своими руками».	ноябрь	Ханмурзаева А.А.
5.	Взаимодействие ДООУ с семьями воспитанников в контексте ФГОС ДО	январь	Джумаева С.Р.
6.	Инновационный подход к проведению НОД на основе леб-буков	февраль	Максимова А.К.
7.	Об искусстве игры в театре и мастерстве её организации.	Март	Булатова Р.Б.
8.	Региональный компонент в условиях ФГОС ДО.	апрель	Лукманова А.Р.

5.4. КОЛЛЕКТИВНЫЕ ПРОСМОТРЫ.

ВЗАИМНОЕ ПОСЕЩЕНИЕ ПЕДАГОГОВ.

<i>№ n/n</i>	Название и содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Просмотр НОД «Познавательное развитие» во всех группах	январь	Ст.воспитатель воспитатели
2.	Организация сюжетно-ролевых игр в группах детского сада.	март	Ст.воспитатель воспитатели
3.	«День открытых дверей» (родительские собрания в группах с показом открытых занятий «Чему мы научились за год»)	май	Ст.воспитатель воспитатели

5.5. МЕДИКО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Анализ адаптационного периода детей младшего возраста.	октябрь	старшая медсестра; старший воспитатель; воспитатели

2.	Консультации по выявленной проблеме	В течение года	педагоги
----	-------------------------------------	----------------	----------

5.6. СМОТРЫ – КОНКУРСЫ.

№ n/n	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Смотр-конкурс «Подготовка развивающей предметно-пространственной среды по безопасности к новому учебному году».	сентябрь	Зам.зав.по ВМР ст.вос-ль
2.	Фотовыставка «Мои любимые дедушка и бабушка» (выставка фотографий воспитанников со старшим поколением)	октябрь	ст. воспитатель, воспитатели групп
3.	Выставка рисунков и фотографий «Мой край родной, тобой люблюсь» (реализация регионального компонента)	ноябрь	ст. воспитатель, воспитатели групп
4.	Смотр-конкурс на лучшую новогоднюю игрушку	декабрь	Зам.зав.по ВМР, ст. вос-ль
5.	Смотр-конкурс «Лучший стенд (газета) к Дню защитника Отечества»	февраль	Зам.зав.по ВМР, ст. вос-ль
6.	Смотр леб-буков.	апрель	Зам.зав.по ВМР ст.воспитатель
7.	Выставка работ художественно-продуктивной деятельности по плану педагогов.	В течение года	ст. воспитатель, воспитатели групп
7.	Участие в районных, республиканских, всероссийских конкурсах по инициативе педагогов	в течение года	Заведующий

5.7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

№ n\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
----------	---------------------------------	------------------	-------------

1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с: <ul style="list-style-type: none"> детской библиотекой МКОУ СОШ №1 и №2 Ногайский драматический театр Детская школа творчества 	В течение года	Старший воспитатель муз.руководитель Педагоги ДОУ
2.	Составление перспективного плана сотрудничества на учебный год.	В начале учебного года	Старший воспитатель

5.8. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: *Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.*

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1.	<ul style="list-style-type: none"> Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников в связи с введением ФГОС ДО Планирование работы, отслеживание графиков курсов повышения квалификации Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации 	август	Заведующий Зам.зав.по ВМР
2.	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации	По плану курсовой подготовки	Педагоги ДОУ
3.	Посещение педагогами методических объединений района	По плану РМО	Педагоги ДОУ
4.	<ul style="list-style-type: none"> Организация работы педагогов по самообразованию. Выбор тематики и направлений самообразования Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. Организация выставок методической литературы. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. 	В течение года	Старший воспитатель педагоги ДОУ
5.	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МКДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ

5.9. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ МКДОУ

Цель работы по реализации блока: *повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.*

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	август	Старший воспитатель
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	сентябрь	Старший воспитатель

5.10. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МКДОУ

Цель работы по реализации блока: *обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.*

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	В течение года	Старший воспитатель педагоги ДОУ Музыкальный руководитель
2	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Старший воспитатель педагоги ДОУ.
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ и технологий	В течение года	Педагоги ДОУ
4	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Заведующий Старший воспитатель

5.11. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ НАД ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ.

Цель работы по реализации блока: *совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ*

ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

Содержание	Цель	Срок	Ответственные
Готовность детского сада к новому учебному году.	1.Создание благоприятных условий для воспитательно – образовательной работы с детьми. 2.Оснащение материально-технической	Август	Заведующий Зам.зав. по ВМР

	базы групп. 3.Выявление творческих способностей воспитателей, проявление инициативы и фантазии в оформлении интерьера группы.		Старший воспитатель
«Уровень профессиональных компетенций педагогов в организации работы по театральной деятельности в ДОУ».	1. Контроль за воспитательно-образовательным процессом. 2. Анализ системы работы по театральной деятельности в ДОУ.	Ноябрь	Старший воспитатель
«Организация работы в ДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»	1. Контроль за воспитательно-образовательным процессом; 2. Анализ системы работы ДОУ по патриотическому воспитанию.	Март	Старший воспитатель.

РАЗЛИЧНЫЕ ВИДЫ КОНТРОЛЯ.

№	Тема и цель контроля	Вид контроля	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Готовность педагогов к мониторингу.	ПК	Проверка диагностического материала, результатов диагностики, выборочная диагностика детей	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	Адаптация детей к условиям детского сада. Цель: Проанализировать работу воспитателей по адаптации детей	ТК	Посещение групп раннего возраста, наблюдение за детьми.	Сентябрь-октябрь	Зам.зав.по ВМР
3	Соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности, «Инструкций по	ПК	Посещение групп, проверка наличия инструкций в группах, проведение очередных	В течение года	Зам.зав.по ВМР Завхоз, ответственный по

	охране жизни и здоровья детей»		инструктажей, проверка знаний педагогов инструкций по ОТ		охране труда
4.	Соблюдение учебной нагрузки Цель: Соблюдение гигиенических и педагогических норм	ПК	Посещение НОД Реализация комплексно-тематического планирования и организации воспитательно-образовательного процесса.	в течение года	Старший воспитатель
5.	Соблюдение режима дня, режима двигательной активности. Организация прогулок	ТК	Посещение НОД, прогулок;	в течение года	Старший воспитатель медсестра
6.	Создание условий для самостоятельной творческой деятельности детей.	ПК	Просмотр деятельности детей, анализ календарных планов, посещение развлечений. Связь сопутствующих занимательных дел с темой недели.	1 раз в месяц	Старший воспитатель Муз. руководитель
7.	Формирование культурно-гигиенических навыков. Культура приема пищи. Соблюдение режима питания. Цель: Определить уровень организации питания. Выявление умений детей в области культуры еды.	ОК	Просмотр режимных моментов. Изучение приёмов руководства и методики проведения.	1 раз в месяц	Заведующий ст. воспитат. медсестра
8.	Выполнение решений педсовета	ОК		1 раз в	Зам.зав.по ВМР Ст.воспитат.

				месяц	
9.	Анализ планов воспитательно-образовательной работы Цель: Выявить уровень педагогической компетентности педагогов в составлении перспективных и календарных планов.	ПК	Проверка планов воспитательно-образовательной работы. Обсуждение календарного планирования. Выяснение затруднений педагогов в планировании, предупреждение возможных ошибок.	Ежемесячно	Старший воспитатель
10	Проведение закаливания	ОК	Изучение приёмов руководства и методики проведения	1 раз в квартал	Старший воспитатель, медсестра
11	Анализ проведения совместной деятельности воспитателя с детьми	ОК	Посещение групп в течение дня.	Ежедневно	Старший воспитатель
12	Состояние педагогических условий для организации воспитательно-образовательного процесса узких специалистов	ФК	Анализ образовательной работы, изучение пакета документации	декабрь	Старший воспитатель

ПК – предупредительный контроль; ОК – оперативный контроль; ТК – текущий контроль; ФК – фронтальный контроль.

5.12. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Разработка системы работы с родителями.	Август	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
2	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2018 – 2019 учебный год.	Август	Педагоги ДОУ
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, посещение на дому, наблюдение, беседы	Сентябрь-октябрь	Педагоги ДОУ
4	<u>Нормативно-правовое обеспечение</u> Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями.	Сентябрь	Заведующий
5	<u>Наглядная педагогическая пропаганда</u> <ul style="list-style-type: none"> • Выпуск информационных стендов для родителей • Оформление папок - передвижек: - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам оздоровительной работы 	В течение года	Педагоги ДОУ
6	<u>Выставки</u> <ul style="list-style-type: none"> • Оформление праздничных газет и поздравлений • Оформление фотовыставок • Оформление выставок детских работ 	В течение года	Педагоги ДОУ
7	<u>Праздники и развлечения</u> <ul style="list-style-type: none"> • «День знаний» • День воспитателя и дошкольного работника • «Осенняя мозаика» • «День матери. Мама – счастье моё!» • «Новогодний утренник. Новый год стучится в дверь» • «Праздник, посвященный дню защитника отечества. Папа – самый лучший друг» • «Праздник, посвященный международному женскому дню. Цветы для мамы», • «Навруз Байрам» • «День Победы» • Выпускной бал • «Летний праздник, посвященный Дню защиты детей» 	В течение года	ст.воспитатель, педагоги ДОУ, музыкальный руководитель
8	<u>Конкурсы</u> Привлечение родителей к участию во внутрисадовских конкурсах	В течение года	Педагоги ДОУ

9	<p align="center"><u>Помощь родителей учреждению</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Участие в субботниках • Участие в ремонте групповых помещений • Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ 	В течение года	Завхоз Педагоги ДОУ
10	<p align="center"><u>Общие родительские собрания:</u></p> <p><u>Собрание №1 (организационное)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ летней оздоровительной работы 2. Знакомство родителей с годовым планом ДОУ. 3. Выбор родительского комитета 4. Разное 	Октябрь	Заведующий Старший воспитатель,
	<p><u>Собрание №2.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Публичный отчет за 2018-2019 учебный год. 2. Разное 	Апрель	Заведующий Старший воспитатель

5.13. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

Собрания трудового коллектива:

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	<p>Заседание N 1. Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год. Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной работы ДОУ на новый учебный год. 3. Принятие локальных актов ДОУ. 4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ 	Сентябрь	Заведующий
	<p>Заседание N 2. Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год; 2. О выполнении Коллективного договора между 	Январь	Заведующий

<p>администрацией и трудовым коллективом ДОУ</p> <p>3. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Графики работы; - Графики отпусков; - Соглашение по ОТ на новый год. <p>Заседание N 3. О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке к летней оздоровительной работе 2. О состоянии охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ за 1 полугодие 2018г. <p>3. Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОУ.</p> <p>4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</p>	<p>Май</p>	<p>Заведующий</p>
--	------------	-------------------

Административно-хозяйственная работа

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Месячник по благоустройству территории детского сада	Сентябрь	Заведующий Зам.по АХЧ
2.	Оперативное совещание по подготовке ДОУ к учебному году		
3.	Инструктаж по охране труда и по ТБ.		
4.	Работа в ДОУ по эстетическому оформлению помещений		
5.	Заседание административного совета по охране труда – результат обследования здания, помещений ДОУ		
1.	Подготовка помещений ДОУ к зиме	Октябрь	Заведующий Зам.по АХЧ Заведующий
2.	Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря		
3.	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов		
4.	Просмотр трудовых книжек и личных дел		
1.	Оперативное совещание по противопожарной безопасности	Ноябрь-декабрь	Заведующий

2.	Работа по оформлению ДОУ к Новому году		Зам.по АХЧ
3.	Инструктаж по ППБ с коллективом		
1.	Месячник по благоустройству территории ДОУ	Апрель - май	Заведующий
2.	Закупка материалов для ремонтных работ.		Зам.по АХЧ
1.	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ	В течение года	Коллектив
2.	Текущие ремонтные работы		Зам.поАХЧ

План мероприятий

по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

на 2018-2019 учебный год в МКДОУ д/с «Юлдыз»

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Согласование, утверждение плана мероприятий по БДД на новый учебный год	сентябрь	заведующая
Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах	сентябрь	Заведующая, зам.зав.по ВМР
Операция «Внимание дети!»	сентябрь май	ст.воспитатель.
Организация встреч с работниками ГИБДД	сентябрь	ст.воспитатель
Смотр на лучшую организацию работы по БДД в группах детского сада	сентябрь	ст.воспитатель.
Составление методических разработок по обучению детей правилам дорожного движения.	сентябрь	старший воспитатель, воспитатели
Консультация для воспитателей «Организация занятий по обучению дошкольников безопасному поведению на улице»	октябрь	ст.воспитатель
Акция «Всемирный день памяти жертв дорожных аварий. День памяти жертв ДТП» - 18 ноября	ноябрь	ст.воспитатель.
Консультация для воспитателей «Методика построения системы работы по изучению дошкольниками правил дорожного движения»	декабрь	ст.воспитатель.
Неделя безопасности «Профилактика дорожно-транспортного травматизма»		ст.воспитатель
Инструктажи с родителями о правилах безопасного поведения на дорогах в зимнее	декабрь	

время.		
Практические игры – тренинги на развитие у дошкольников навыков безопасного поведения	январь	воспитатели
Консультация для воспитателей «Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах». «Методика подготовки занятий в игровой форме».	февраль	ст.воспитатель
Консультация для воспитателей «Целевые прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного травматизма»	апрель	ст.воспитатель.
Выставка детских рисунков «Зеленый огонек»	апрель	воспитатели
Изготовление пособий по изучению правил дорожного движения	в течение года	воспитатели
Ведение накопительной папки по профилактике ДДТТ	в течение года	ст.воспитатель.
- Приобретение методической литературы по ПДД - Организация подписки на пособие по Правилам дорожной безопасности «Добрая дорога детства»	в течение года	ст.воспитатель.
В группах обновление уголков по изучению правил дорожного движения	по мере необходимости	воспитатели
Оформление уголка безопасности дорожного движения для родителей в холлах детского сада	в течение года	ст.воспитатель.
Организация участия в муниципальных мероприятиях по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	в течение года	ст.воспитатель.

План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности на 2018-2019 учебный год

Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
<p>-Инструктивно- методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ</p> <p>-Непосредственно образовательная деятельность, беседы, игры ,развлечения по ОБЖ</p>	<p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p>	<p>Заведующая</p> <p>Зам.зав.по ВМР</p> <p>Воспитатели групп</p>
<p>Встреча воспитанников старшего возраста с медицинским работником по теме « Здоровье и болезнь»</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Старшая медицинская сестра</p>
<p>Выставка детских рисунков « Витамины и здоровый организм»</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Воспитатели групп</p>
<p>Консультирование родителей по обеспечению безопасности дома и в общественных местах.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Воспитатели групп</p>
<p>Приобретение дидактических пособий, игр , методической детской литературы по ОБЖ</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам.зав.по ВМР,</p> <p>Воспитатели групп</p>
<p>Оформление информационно-медицинской консультации для родителей «Личная гигиена»</p>	<p>В течение года</p>	<p>Старшая медицинская сестра</p>
<p>Оборудование и обновление детских прогулочных площадок.</p>	<p>Апрель</p>	<p>Воспитатели групп</p>
<p>-Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период.</p> <p>-Информация для родителей(инструкции)</p> <p>-Беседы с детьми:</p> <p>« Ядовитые растения вокруг нас», « Здоровая пища», « Опасные предметы дома», « Игры на воде», « Витамины полезные продукты»</p>	<p>Май</p> <p>Июнь</p>	<p>Ст. воспитатель</p> <p>Воспитатели групп</p>

Работа медицинского кабинета

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	<p><u>Лечебно-профилактическая работа:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль за выполнением возрастных режимов в группах. 2. Оформление документации вновь поступивших детей. 3. Проведение антропометрических измерений во всех возрастных группах. 4. Обследование детей на гельминтозы. 5. Отчет о профпрививках в ЦРБ. 6. Диспансеризация детей. 7. Оформление противопоказаний в истории развития детей. 8. Углубленный осмотр детей. 9. Санитарные осмотры персонала. 	<p>постоянно</p> <p>по мере поступления</p> <p>2 раза в год</p> <p>1 раз в год</p> <p>ежемесячно</p> <p>2 раза в год</p> <p>ежемесячно</p> <p>2 раза в год</p> <p>ежедневно</p>	Ст. медсестра
2	<p><u>Медицинский контроль за физвоспитанием:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществление медико-педагогического контроля за организацией двигательного режима (непосредственно образовательной деятельностью по физической культуре, физическое развитие детей) 2. Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием мест проведения непосредственно образовательной деятельности, физкультурного оборудования, спортивной одежды и обуви. 	<p>ежемесячно</p> <p>постоянно</p>	<p>Ст. медсестра</p> <p>Ст. воспитатель</p>
3	<p><u>Организация питания:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ежедневный контроль за приготовление пищи, бракераж готовой пищи и сырых продуктов. 2. Составление меню дневного рациона с использованием картотеки блюд. 	<p>постоянно</p> <p>ежедневно</p>	<p>Зам.по АХЧ</p> <p>Ст. медсестра</p>

	3. Ведение накопительной ведомости. 4. Контроль за хранением продуктов.	ежедневно ежедневно	
4	<p><u>Санитарно-просветительская работа:</u></p> <p>1. Беседы с родителями на родительских собраниях.</p> <p>2. Беседы с обслуживающим персоналом о санитарно-гигиенических требованиях к дошкольным учреждениям:</p> <p>«Воздушный режим», «Профилактика инфекционных заболеваний», «Пищевые отравления», «Предупреждение травматизма у детей», «Личная гигиена сотрудников МКДОУ», «Правила мытья и хранения кухонной посуды и инвентаря».</p>	2,3,4 квартал В течение года	ст. медсестра ст. медсестра
5	<p><u>Наглядная агитация:</u></p> <p>Выпуск санитарных бюллетеней:</p> <p>«Профилактика ОРЗ»</p> <p>«Вирусный гепатит»</p> <p>«Профилактика гельминтозов»</p> <p>«Аллергия: как с ней бороться»</p>	В течение года	ст. медсестра

ПЛАН

проведения «Месячника безопасности детей»

с 3 сентября по 20 сентября 2018 года.

№ п/п	мероприятия	дата	ответственные
1.	Разработка и утверждение плана проведения «Месячника безопасности детей»	до 30.08.	Зам.зав.по ВМР
2.	Обновление уголков безопасности по тематике ГО и ЧС	в теч.месячника	воспитатели групп
3.	Проведение тренировок по действиям эвакуации воспитанников при возникновении различных видов ЧС	в теч.месячника	заведующий Зам.по АХЧ
4.	Проведение инструктажей с коллективом по ТБ, ПББ	03.09.	Зам.зав.по ВМР медсестра зам.по АХЧ
5.	Обследование детского сада на предмет оборудования кнопками тревожной сигнализации, проверки контрольно-пропускного режима и пожарной безопасности	до 31.08.	заведующий
6.	Организация и проведение с воспитанниками мероприятий в области безопасности жизнедеятельности: -чтение художественной литературы, -беседы на темы «Я и моя безопасность», «ОБЖ – опасные предметы и явления», «Твоя безопасность: как себя вести дома и на улице», «ПДД для дошкольников» -строительные игры	в теч. месяца	воспитатели

	<p>-дидактические игры</p> <p>-подвижные игры</p> <p>-экскурсии</p>		
7.	Приглашение специалиста МЧС с беседой по теме «Пожарная безопасность»	в теч.месячника	заведующий
8.	Приглашение участкового ОВД Танбулатова с беседой на тему «Безопасность в быту и дома»	в теч.месячника	заведующий
9.	Проведение с родителями информационно-просветительской работы о необходимости использования световозвращающих элементов.	в теч.месячника	воспитатели
10.	Работа с родителями и в социуме по освещению вопроса ответственности, бдительности, внимательности, грамотности и дисциплинированности на проезжей части.	в теч.месячника	воспитатели
11.	Размещение на информационных стендах для родителей памяток и листовок на данную тематику	в теч.месячника	воспитатели
12.	Совместная акция с сотрудниками ГИБДД «Виден – значит жив»	в теч.месячника	Зам.зав.по ВМР ст.воспитатель
13.	Организация и проведение итогового мероприятия с воспитанниками старших групп по безопасности жизнедеятельности	15.09.-16.09.	воспитатели старших групп муз.руководитель
14.	Организация и проведение конкурса рисунков по «ОБЖ»	12.09 – 16.09.	ст. воспитатель воспитатели
15.	Закрытие «Месячника безопасности детей». Подведение итогов и направление информации о проведенных мероприятиях в ДОУ	19.09. до 20.09.	заведующий ст. воспитатель воспитатели