Утверждаю

Заведующий д/с «Юлдыз»

\_\_\_\_\_\_\_\_Телемишева С.С.

20.08.2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СОВЕТЕ ПЕДАГОГОВ МКДОУ д/с «Юлдыз» с.Терекли-Мектеб**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Юлдыз» с. Терекли – Мектеб муниципального района «Ногайский район» ( далее - ДОУ) в соответствии с Законом РФ « Об образовании» ст.35 п.2. Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении , Уставом ДОУ.

1.2. Совет педагогов - постоянно действующий коллективный орган управления педагогической деятельностью ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Совета педагогов.

1.4. Решение, принятое Советом педагогов и не противоречащее законодательству РФ. Уставом ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносится Советом педагогов и принимается на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2.ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ.**

2.1.Главными задачами Совета педагогов являются:

- реализация государственной политики в области образования:

- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ДОУ;

- внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта:

- повышение профессионального мастерства. Развития творческой активности педагогических работников ДОУ.

**3. ФУНКЦИИ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ**

3.1. Совет педагогов:

- обсуждает Устав и другие локальные акты ДОУ. касающиеся педагогической деятельности:

-определяет направления образовательной деятельности ДОУ;

-выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе ДОУ;

-обсуждает и рекомендует к обсуждению проект годового плана ДОУ:

-обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности ДОУ:

-организует выявления, обобщение, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников ДОУ;

-рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки. аттестации педагогических кадров:

-заслушивает отчёт заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ ДОУ:

-подводит итоги работы ДОУ за учебный год;

-заслушивает информацию, отчеты педагогических работников о состоянии здоровья детей, результатах готовности детей к школьному образованию;

-контролирует выполнение ранее принятых решений Совета педагогов:

-утверждает характеристики и принимает решение о награждении, поощрении педагогических работников ДОУ.

**4. ПРАВА СОВЕТА ПЕДАГОГОВ**

4.1. Совет педагогов имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;

- выходить с предложениями на Учредителя. в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации:

4.2. Каждый член Совета педагогов имеет право:

- потребовать обсуждением Советом педагогов любого вопроса, касающейся педагогической деятельности ДОУ, если его предложения поддержит не менее 1\3 членов совета педагогов: при несогласии с решением Совета педагогов высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**5 ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ**

5.1.В состав Совета педагогов входят заведующий и все педагоги ДОУ.

5.2.В нужных случаях на заседания Совета педагогов приглашается медицинский работник, родители, представители Учредителя. Приглашенные пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Совет педагогов избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель Совета педагогов:

- организует деятельность совета педагогов;

-информирует членов совета педагогов о предстоящем заседании не менее чем за 30дней до его проведения;

-определяет повестку дня Совета педагогов:

-контролирует выполнения решений Совета педагогов.

5.5. Заседание Совета педагогов созывается один раз в квартал в соответствии с планом работы ДОУ.

5.6. Заседание Совета педагогов правомочно, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решение Совета педагогов принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/ 3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов.

Ответственность за выполнение решений лежит на заведующим ДОУ.

Заведующей ДОУ, в случае несогласия с решением Совета педагогов, приостанавливает выполнение решения извещая об этом учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомится с мотивированным мнением большинства Совета педагогов и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

**6. ВЗАИМОСВЯЗЬ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ**

6.1Совет педагогов организует взаимосвязь с другими органами самоуправления ДОУ:

Общем собранием, Родительским комитетом

- через участия председателей Совета педагогов в заседании Общего собрания, Родительского комитета ДОУ:

-представление на ознакомление Общему собранию и Родительскому комитету ДОУ материалов, разработанных на заседании Совета педагогов;

-внесение предложений и дополнений по вопросам, рассмотренных на заседаниях Общего собрания и Родительского комитета.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ**

7.1. Совет педагогов несет ответственность за выполнение, выполнения не в полном объёме или невыполнения закрепленных за ним задач и функций. 7.2. Совет педагогов несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

**8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА ПЕДАГОГОВ**

8.1. Заседание Совета педагогов оформляется протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется;

-дата проведения заседания:

-количество присутствующих ( отсутствующих ) членов Совета педагогов:

-повестка дня;

-ход обсуждения вопросов;

-решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета педагогов.

8.4. Нумерация протокола ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью. Хранится в делах ДОУ 50 лет и передается по акту при смене руководства.

8.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Совета педагогов делается запись « доклад прилагается», группируются в отдельной папке.