



Положение
о приеме, переводе и отчислении воспитанников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Юлдыз»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3.1.3049-13, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8.04.2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом детского сада. Настоящее Положение регламентирует правила приема, порядок перевода и отчисления воспитанников в МКДОУ д/с «Юлдыз».

1.2. Целью настоящего Положения является урегулирование отношений между Муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением детский сад «Юлдыз» (далее – Детский сад) и родителями (законными представителями) при приеме, переводе и отчислении воспитанника в Детском саду.

2. Порядок приема воспитанников в Детский сад

2.1. Прием в Детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Прием детей в Детский сад осуществляется после проведения процедуры комплектования Учредителем в сроки, определенные для комплектования, и на основании направления, выданного в Управлении образования администрации МО «Ногайский район», согласно регистру, составленного по дате рождения ребенка.

2.3. Прием в Детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом

положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст.3032).

2.4. Прием ребенка в Детский сад начинается с зачисления детей в Детский сад при заключении договора между Детским садом и родителями (законными представителями).

3. Процедура оформления документов

3.1. Прием детей в Детский сад осуществляется на основании:

- направления в Детский сад (путевка);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- заявления родителей (законных представителей);
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);

3.2. Прохождение ребенком медицинского обследования осуществляется в медицинских учреждениях в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами учреждений здравоохранения. Предоставление результатов медицинского обследования в Детский сад производится после получения направления.

3.3. Результат медицинского обследования должен быть заверен печатью медицинского учреждения и соответствовать условиям оказания муниципальной услуги.

3.4. При поступлении ребенка в Детский сад направление регистрируется в «Книге учета движения детей» и заключается договор между Детским садом и родителями (законными представителями).

3.5. В Детском саду ведется «Книга учета движения детей» (далее – Книга). Книга предназначена для регистрации направлений, информационных сведений о воспитанниках и родителях (законных представителях) и осуществления контроля движения (приема и отчисления) контингента обучающихся. Книга прошнурована, пронумерована и скреплена печатью Детского сада.

3.6. Заведующий Детского сада в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Детского сада и лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.7. Зачисление детей в Детский сад осуществляется приказом заведующего Детского сада.

3.8. На основании предоставленных родителями (законными представителями) документов заключается договор, который составляется в 2-х экземплярах: один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям), второй остается в Детском саду.

4.Перевод воспитанников

- 4.1. Перевод детей в Детский сад может быть инициирован как родителями (законными представителями), так и администрацией Детского сада.
- 4.2. Перевод детей в Детский сад производится на основании заявления родителя (законного представителя).
- 4.3. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется по достижению ими следующего возрастного периода.
- 4.4. Перевод детей, посещающих Детский сад, в другой детский сад производится заведующим по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в данном Детском саду.

5.Отчисление воспитанников из Детского сада.

- 5.1. Отчисление воспитанников осуществляется при расторжении договора между Детским садом и родителями (законными представителями), в следующих случаях:
- освоение воспитанником образовательной программы Детского сада (закреплено в договоре);
 - по инициативе (заявлению) родителей (законных представителей);
- 5.2. Досрочное отчисление воспитанника:
- по инициативе родителя (заявлению) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника:
- 5.3. Отчисление детей из Детского сада оформляется приказом заведующего с внесением соответствующей записи в «Книгу учета движения детей».

Положение о приеме, переводе и отчислении воспитанников МКДОУ детский сад «Юлдыз» принято на педагогическом совете (протокол от 28.09.2018г. №1).